

**THÔNG BÁO**  
**Hợp đồng làm việc, chờ thi tuyển chức danh công chức xã**

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 04/2004/QĐ-BNV ngày 16 tháng 01 năm 2004 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn cụ thể đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 02/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc ban hành Quy định về số lượng, chức vụ, chức danh, chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách xã, phường, thị trấn; ấp, khu phố trên địa bàn tỉnh Bến Tre;

Theo đề nghị của Ủy ban nhân dân xã Phú Khánh, An Qui về việc hợp đồng làm việc, chờ thi tuyển chức danh công chức xã;

Ủy ban nhân dân huyện thông báo đến Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và người tham gia dự tuyển như sau:

**I. Đối tượng tham gia**

Là những người hoạt động không chuyên trách đang tham gia công tác tại Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có đủ tiêu chuẩn theo quy định và người có trình độ chuyên môn và các tiêu chuẩn phù hợp chức danh công chức cần hợp đồng làm việc chờ thi tuyển.

**II. Điều kiện đăng ký**

1. Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại tỉnh Bến Tre.
2. Phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo giam giữ, quản chế, đang bị các biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;
3. Tuổi đời từ đủ 18 tuổi đến 35 tuổi; có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ;
4. Có đơn xin việc; có lý lịch rõ ràng; có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với chức danh công chức theo Thông báo.

**III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

1. Đối với các đối tượng đang tham gia công tác tại Ủy ban nhân dân xã do Ủy ban nhân dân xã, thị trấn lập danh sách và tổng hợp hồ sơ gửi về Phòng Nội vụ huyện.



2. Đối với người có trình độ chuyên môn và các tiêu chuẩn phù hợp với tiêu chuẩn các chức danh công chức theo Thông báo, đăng ký hồ sơ tại Phòng Nội vụ huyện.

**\* Hồ sơ gồm:**

- Đơn xin việc.
- Sơ yếu lý lịch tự thuật (mẫu 2a.BNV), có dán cỡ ảnh 3x4 cm.
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ (Tốt nghiệp Trung học phổ thông, chuyên môn, Tin học, Ngoại ngữ).
- Giấy chứng nhận sức khỏe (Do Trung tâm Y tế huyện, thị trở lên cấp).
- Giấy xác nhận hạnh kiểm cá nhân.

**IV. Vị trí hợp đồng làm việc và tiêu chuẩn chuyên môn**

1. Vị trí Công chức **Địa chính-Xây dựng-Nông nghiệp-Môi trường** (phụ trách Địa chính-Xây dựng) thuộc Ủy ban nhân dân xã Phú Khánh; yêu cầu tiêu chuẩn chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành Quản lý đất đai hoặc Trắc địa bản đồ, chứng chỉ A tin học, A Anh văn trở lên.

2. Vị trí Công chức Tài chính – Kế toán thuộc Ủy ban nhân dân xã An Qui; yêu cầu tiêu chuẩn chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, chứng chỉ A tin học, A Anh văn trở lên.

Ủy ban nhân dân huyện sẽ tổ chức phỏng vấn kiểm tra kiến thức chuyên môn trước khi hợp đồng làm việc chờ thi tuyển công chức.

**V. Thời gian**

Hồ sơ đăng ký kể từ ngày ra thông báo đến hết **ngày 20 tháng 11 năm 2017** (trong giờ hành chính).

Địa điểm Phòng Nội vụ huyện Thanh Phú, số điện thoại: **075.3870945./.**

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ Bến Tre (thay b/cáo);
- CT, các Phó CT.UBND huyện;
- UBND xã Phú Khánh, An Qui;
- Đài Truyền thanh huyện (đưa tin);
- Lưu: VT, PNV. 8.



**CHỦ TỊCH**

**Đào Công Thương**